

## Beantragung Regenerationstag(e)

(Anlage 9 i. V. m. Nr. 1a Abs. 1 und 2 der Anlage D.12 zum TVöD-V (VKA))  
Frist: vier Kalenderwochen vor Antritt

Anstellungsträger: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anspruch Tag(e): \_\_\_\_\_

2 Tage bei 5-/4-Tage-Woche, 1 Tag bei 3-/2-Tage-Woche,  
0 Tage bei 1-Tage-Woche

Hiermit beantrage ich den/die Regenerationstag(e) für folgendes Datum:

1. Tag: \_\_\_\_\_

2. Tag: \_\_\_\_\_

(Wartefrist 4 Monate ab Beginn des Kalenderjahres bzw. des Dienstverhältnisses)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter\*in

### Genehmigung Anstellungsträger

(Frist zwei Kalenderwochen vor Antritt, ansonsten gelten die Tage als nicht genehmigt!)

Der Antrag ist am \_\_\_\_\_ bei uns eingegangen.

Wir

☐ genehmigen den/die beantragten Regenerationstag(e).

☐ genehmigen den/die beantragten Regenerationstag(e) aus folgenden  
dringenden betrieblichen Gründen nicht:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Anstellungsträger

➔ Original zurück an Mitarbeiter\*in

➔ Scan/Kopie an Personalabteilung KA/KKA