

Antrag zur Auszahlung eines Fahrtkostenzuschusses nach der Dienstvereinbarung Fahrtkostenzuschuss

Name..... Vorname.....

Dienststelle.....

Ort..... Datum.....

Hiermit übersende ich ihnen für den Zeitraum

Januar bis Juni*

Juli bis Dezember**

des Kalenderjahres 20..... die von mir in diesem Zeitraum genutzten Monatstickets und bitte um Auszahlung des entsprechenden Zuschusses mit der nächsten Monatsabrechnung.

Unterschrift.....

* Der Antrag und eine Kopie der Monatstickets für das erste Kalenderhalbjahr sind bis spätestens zum 10.07. per E-Mail an die Personalabteilung im Kirchenamt an folgende Mail-Adresse zu senden: Personal.KA.Osnabrueck@evlka.de

**der Antrag und eine Kopie der Monatstickets für das zweite Kalenderhalbjahr sind bis spätestens zum 10.12. per E-Mail an die Personalabteilung im Kirchenamt an folgende Mail-Adresse zu senden: Personal.KA.Osnabrueck@evlka.de